

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY OŚRODKA
WYPOCZYNKOWO-REHABILITACYJNEGO
„Maria” Maria Ustupska-Filipowicz
spółka komandytowa (zwaną dalej:
„Regulaminem”)**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod firmą: **Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny „Maria” Maria Ustupska-Filipowicz spółka komandytowa** (adres: ul. Podhalańska 3a, 34-500 Zakopane), NIP: 736-174-22-29, dalej jako „**OWR Maria**”)
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników OWR Maria, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz OWR Maria na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów OWR Maria, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego OWR Maria w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2.

Cele i zadania

1. Celem działalności OWR Maria jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, a także promocja zdrowia i prowadzenie edukacji zdrowotnej.
2. Zadaniami OWR Maria są:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów;
 - 3) udział w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych oraz osób wykonujących zawody medyczne poprzez prowadzenie stażów kierunkowych i podyplomowych oraz szkoleń specjalistycznych;
 - 4) wykonywanie innych zadań OWR Maria w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Struktura organizacyjna

1. OWR Maria wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą: **MARIA USTUPSKA-FILIPOWICZ REHABILITACJA**
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonuje jednostka organizacyjna – **MARIA USTUPSKA-FILIPOWICZ REHABILITACJA**

§ 4.

Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. OWR Maria prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. OWR Maria udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, obejmujących:
 - 1) diagnostykę funkcjonalną;
 - 2) kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie fizykoterapii;
 - 3) kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii;
 - 4) kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie masażu;

- 5) dobieranie do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych i nauczanie pacjentów posługiwania się nimi;
- 6) prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej;
- 7) wydawanie opinii i orzeczeń dotyczących stanu funkcjonalnego pacjentów OWR Maria .

§ 5.

Miejsce i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w zakładzie leczniczym MARIA USTUPSKA-FILIPOWICZ REHABILITACJA, który jest zlokalizowany w Zakopanem przy ul. Podhalańska 3a, 34-500 Zakopane.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach od 8:00 do 16:00. Przyjęcia pacjentów odbywają się w dni powszednie, w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w sposób określony w ust. 3 poniżej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik OWR Maria o którym mowa w § 10 Regulaminu (dalej: „**Kierownik**”) może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub telefonicznie (**+48 697 622 055**) lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **info@mariazakopane.pl**. W trakcie rejestracji Pacjent lub jego przedstawiciel ustawy obowiązany jest okazać dowód tożsamość, podać numer PESEL oraz zaakceptować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. Płatność za udzielone świadczenia następuje z góry przed udzieleniem świadczenia. W przypadku, gdy w trakcie udzielania świadczenia powstanie konieczność udzielenia świadczeń dodatkowych, Pacjent zostanie poinformowany o takiej konieczności, jak również o wysokości kosztów udzielenia świadczeń dodatkowych. Zapłata za świadczenia dodatkowe następuje po ich udzieleniu, nie później jednak niż w dniu wizyty.
5. Gabinet akceptuje następujące formy płatności:
 - 1) gotówka;
 - 2) przelew bankowy.
6. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań.
7. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
 - 1) rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 2) dokonanie zapłaty za świadczenia;
 - 3) wyrażenie przez Pacjenta świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 4) udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 6;
 - 5) pozytywnej kwalifikacji Pacjenta.

§ 6.

Dostępność świadczeń zdrowotnych

1. OWR Maria organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający Pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentom za odpłatnością, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierownika. Aktualny cennik znajduje się w recepcji zakładu leczniczego pod nazwą: MARIA USTUPSKA-FILIPOWICZ REHABILITACJA oraz na stronie internetowej .
3. OWR MARIA zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych;

- 2) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 7 Regulaminu;
 - 3) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjentów;
 - 4) w przypadku naruszenia przez Pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące Pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 9 ust. 4 i 5 Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik lub jego zastępca albo inna osoba upoważniona przez Kierownika;
 - 5) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od OWR Maria.
4. W przypadku świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenia lekarza w zakresie fizjoterapii, fizjoterapeuta może, przed zakwalifikowaniem Pacjenta do udzielenia świadczeń, zażądać od lekarza zlecającego, by uzasadnił potrzebę udzielenia świadczenia. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym fizjoterapeuta może odmówić udzielenia świadczenia odnotowując odmowę w dokumentacji medycznej Pacjenta.

§ 7.

Jakość świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne w OWR Maria są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

§ 8.

Dokumentacja medyczna

1. OWR Maria prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.
2. OWR Maria zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Za udostępnienie dokumentacji medycznej OWR Maria pobiera opłaty w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9.

Prawa i obowiązki pacjenta

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika lub osoby go zastępującej.
3. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym.
4. Pacjent ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) przestrzegania praw innych pacjentów;
 - 4) szanowania mienia OWR Maria.
5. Na terenie zakładu leczniczego OWR Maria zabronione jest:

- 1) spożywanie alkoholu;
- 2) palenie tytoniu, w tym e-papierosów;
- 3) wprowadzanie zwierząt [wyjątek stanowi pies asystujący o którym mowa w art. 2 pkt. 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych];
- 4) akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej.

§ 10

Kierownictwo Gabinetu

1. Działalnością OWR Maria, kieruje Kierownik.
2. Kierownik prowadzi sprawy OWR Maria i reprezentuje OWR Maria na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Kierownik może powołać zastępców do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu Kierownik może w szczególności udzielać swoim zastępcom niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień.
4. Kierownik może powierzyć wyznaczonej osobie obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z OWR Maria oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej (kierownik medyczny).

§ 11.

Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, OWR Maria współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych Pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.
2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.

§ 12.

Monitoring wizyjny pomieszczeń

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu OWR Maria prowadzi się obserwację pomieszczeń ogólnodostępnych za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny). W ramach monitoringu wizyjnego nie rejestruje się dźwięku.
2. Zasady monitoringu wizyjnego obowiązującego w OWR Maria określa odrębny regulamin dostępny w recepcji oraz na stronie internetowej OWR Maria.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 lutego 2023 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, akty wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Kierownik Gabinetu:

Z łącznik:

– Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej.

OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

L.P.	FORMA UDOSTĘPNIENIA	WYSOKOŚĆ OPŁATY (BRUTTO)
1.	Pierwsze udostępnienie w żądanym zakresie kopia/wydruk/wyciąg/odpis/informatyczny nośnik danych	BEZ OPŁAT
3.	Kopia lub wydruk	0,35 PLN za stronę
4.	Wyciąg lub odpis	10,04 PLN za stronę
5.	Informatyczny nośnik danych (skan) np. CD, DVD	2,00 PLN za stronę